



*Au service
des peuples
et des nations*

LETTRE D'ACCORD STANDARD ENTRE LE PNUD ET LE GOUVERNEMENT POUR LA FOURNITURE DE SERVICES D'APPUI

Monsieur le Ministre,

1. Nous avons l'honneur de nous référer aux consultations qui ont eu lieu entre des représentants du Ministère de la Planification du Développement (ci-après nommé « le gouvernement ») et les Représentants du PNUD (ci-après nommée « l'Agence des Nations Unies ») concernant la participation du PNUD, à la mise en œuvre de l'appui du PNUD au projet 00061947, Appui au pilotage stratégique, à la planification et au suivi du développement qui sera exécuté par le gouvernement, représenté à cette fin par le Ministère de la Planification du Développement.

2. Le bureau de pays du PNUD peut fournir des services d'appui, notamment une assistance pour l'établissement de rapports et les paiements directs. En fournissant de tels services d'appui, le bureau de pays du PNUD doit veiller à renforcer la capacité de l'institution désignée afin de lui permettre d'exécuter de telles activités directement. Les coûts engagés par le bureau de pays du PNUD dans le cadre de la prestation de ces services d'appui seront imputés au budget administratif du bureau.

3. Le bureau de pays du PNUD peut fournir, à la demande des institutions désignées, les services d'appui suivants pour la réalisation des activités du programme/projet :

- (a) Identifier et/ou recruter du personnel pour le projet ou pour le programme ;
- (b) Identifier et faciliter les activités de formation ;
- (c) Acquérir des biens et services ;

4. L'acquisition de marchandises et de services, ainsi que le recrutement de personnel du projet ou programme par le bureau de pays du PNUD seront faits conformément aux règlements, règles, politiques et procédures du PNUD. Les services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus doivent être détaillés dans l'annexe au document d'appui au programme ou au document de projet, sous la forme figurant en annexe à la présente. Lorsque les nécessités de services d'appui à fournir par le bureau de pays changent au cours de la vie du programme ou du projet, l'annexe au document d'appui au projet ou au document de projet sera révisé avec l'accord mutuel du représentant résident du PNUD et de l'institution désignée.

5. Les dispositions pertinentes de l'Accord type d'assistance de base conclu entre le gouvernement du Togo et le PNUD, signé le 21 mars 1977 (le « SBAA ») y compris les dispositions relatives à la responsabilité, et aux privilèges et immunités, s'appliqueront à la fourniture de ces services d'appui. Le gouvernement conserve la responsabilité générale de l'exécution nationale des programmes ou projets, à travers son institution désignée. La

responsabilité du bureau de pays du PNUD, se limite à la fourniture des services d'appui définis dans l'annexe à la présente lettre.

6. Tout litige ou réclamation découlant de la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD, conformément à la présente lettre, sera traité selon les dispositions pertinentes du SBAA.

7. Les modalités de recouvrement des coûts par le bureau de pays du PNUD au titre de la fourniture des services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus doivent être précisées dans une annexe au document d'appui au programme ou au document de projet.

8. Le bureau de pays du PNUD présentera des rapports d'avancement sur les services d'appui fournis ainsi qu'un rapport sur les coûts remboursés à ce titre, comme requis.

9. Toute modification du présent arrangement sera effectuée au moyen d'un accord mutuel écrit des parties concernées.

10. Si les dispositions qui précèdent rencontrent votre agrément, je vous saurais gré de bien vouloir signer la présente lettre et retourner deux exemplaires signés à notre bureau. Dès votre signature, cette lettre constituera un accord entre votre gouvernement et le PNUD quant aux termes et conditions régissant la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD à des programmes et projets gérés selon la modalité d'exécution nationale.

Veillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de notre haute considération.

Au nom du:	Signature	Nom/Titre	Date
Agence d'exécution :		<i>Pour l'agent d'exécution</i>	12 MAI 2017
		M. Kossi ASSIMAIDOU Ministre de la planification du développement	
			
PNUD		<i>Pour l'agent de réalisation</i>	
		Mme Khardiata Lo N'Diaye Représentante Résidente	
			

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ				
	2017						2018							Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD		
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018	
<i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>																		
1. Formation du personnel animant les structures de planification, de statistique et de suivi-évaluation sur la chaîne PPBESE dans 10 ministères													MPD SGG				25 000	25 000
1.1 Séances de travail et actualisation des fiches des ministères concernés																	-	-
1.2 Identification des participants aux formations																	-	-
1.3 Formation																	25 000	25 000
2. Acquisition du matériel et équipements (micro-ordinateurs, matériels informatiques) pour le fonctionnement des structures de planification, statistiques et suivi-évaluation dans																	20 000	20 000

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description n. dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018
<i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>																	
<i>les 15 ministères disposant de structures et dans 3 nouveaux ministères</i>																	
2.1 Identification des besoins et priorisation																	-
2.2 Achat et distribution																20 000	20 000
Total 1															45 000	45 000	
Résultat 2 : Finalisation et promotion de l'utilisation des outils de planification, suivi et évaluation																	
1. Impression et diffusion du document cadre du système national de planification																	6 000

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE										PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ							
	2017					2018						Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD					
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	2 017	2 018									
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																			
1.1 Finalisation du Document cadre du SNP et validation														PM					
1.2 Edition et impression du Document cadre du SNP														6000					
1.3 Diffusion du Document cadre du SNP (distribution des documents dans chaque ministère, mise en ligne du document)														-					
2. Impression et diffusion de la politique et du guide national de suivi-évaluation														6 000					
2.1 Edition et impression De la politique nationale de suivi-évaluation														-					
2.2 Diffusion de la politique et du guide national de suivi-évaluation (distribution des documents dans														-					

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE										PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017					2018						Description dans le budget	Montant en USD		
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	2 017	2 018					
chaque ministère, mise en ligne du document)															
3. Formation des acteurs nationaux (Lomé et régions) sur l'appropriation et l'utilisation de la politique et système intégrés et du guide national de suivi-évaluation											DGPD/MPD	75700-Ateliers	PM-	20 000	
Total 2													12 000	20 000	
Résultat 3 : Appui à l'intégration du genre dans les politiques de développement															
1. Actualisation de la politique nationale d'équité et d'égalité de genre et son plan d'action et mise en œuvre dans le cadre de l'appui conjoint UN														15 000	50 000
1.1 Recrutement du consultant national pour un mois												71300-Consul. National	5 000	-	

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE										PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ					
	2017					2018						Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	2017	2018							
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																	
1.2 Mission d'appui du bureau régional													71600- Frais de séjour & billets d'avion	3 000	-		
1.3 Validation de la politique et son plan d'action													TRAC	7 000	-		
1.4 Appui à la mise en œuvre de la Politique de l'équité et l'égalité genre et son plan d'action													72600- Subventions	-	50 000		
2. Opérationnaliser le gender mainstreaming et la budgétisation sensible au genre														12 000	-		
2.1 Mise en œuvre des recommandations de l'audit genre du ministère de la santé														4 000	-		
2.2 Mise en œuvre des recommandations de l'audit genre du ministère de la formation professionnelle														4 000	-		

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description n. dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																	
2.3 Mise en œuvre des recommandations de l'audit genre du ministère de l'éducation													MASPPA Direction du Genre/	4 000	-	-	
3. Analyse et intégration de la dimension genre dans les guides d'élaboration des politiques publiques et sectorielles													DGPD/Direction Genre	8 500	-	-	
3.1 Recrutement du consultant national pour un mois														71300- Consul. National	3 500	-	
3.2 Travaux du consultant et appui à distance du bureau régional													MPD (DGPD) MASPPA/ Direction Genre/ PNUD	71200- Consul. International	PM	PM	
3.3 Validation des guides														75700- Ateliers	5 000	-	
4. Analyse et intégration de la dimension genre dans le PND et les politiques publiques et/ou sectorielles et appréciation de leur															15 000	69 000	

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ					
	2017						2018							Description dans le budget	Montant en USD				
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4			2017	2018			
<i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>																			
<i>utilisation</i>																			
4.1 Elaboration des TDRs et recrutement de consultants nationaux pour un mois (1 consultant pour 2 politiques)																		8 000	PM
4.2 Atelier Méthodologique et de renforcement des capacités (conduit par l'expert du bureau régional)																		2 000	PM
4.3 Analyse des documents: consultants nationaux																		PM	PM
4.4 Soumission des travaux à l'expert régional pour une assistance à distance																		PM	PM

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ				
	2017						2018							Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD		
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018	
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP branchés																		
4.5 Séances de validation des documents revus														75700- Ateliers	5 000	PM		
4.6 Appui à la mise en œuvre des politiques intégrant le genre (3000 USD par ministère)														72600- Subventions	PM	69 000		
5. Appui à la finalisation de la politique de l'énergie et à l'intégration de la dimension genre et à sa mise en œuvre													TRAC		20 000	PM		
5.1 Travaux de finalisation															4 000	PM		
5.2 Travaux du comité de pilotage														72600- Subventions	6 000	PM		
5.3 Validation de la politique														75700- Ateliers	10 000	PM		
6. Appui à la mise en œuvre de la politique de l'énergie														72600- Subventions	-	20 000		
Total 3															70 500	119 000		

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ								
	2017						2018							Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD						
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018					
Résultat 4 : Appui au dialogue sur les politiques, sur l'aide au service de l'efficacité du développement et la mobilisation des ressources																						
1. Reproduction et Diffusion du RAPD 2015 (document, clés usb, internet)																			4 000		PM	
2. Appui à l'élaboration et la diffusion des RAPD 2016 et 2017																			14 000		14 000	
2.1 Collecte et traitement des données																			72600-Subventions		1 000	1 000
2.2 Retraite d'élaboration du rapport																			75700-Ateliers	TRAC	4 500	4 500
2.3 Validation du rapport																			75700-Ateliers		4 500	4 500
2.4 Edition et diffusion du rapport																			74200-Audiovisuel & Impression		3 000	3 000
2.5 Connexion Internet de l'équipe de suivi de l'aide																			72400-Communication & connexion		1 000	1 000

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONS ABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description n dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2 017	2 018
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																	
3. Proposition d'une nouvelle plateforme pour l'Autonomisation du suivi de l'aide																	
3.1 Faire une analyse de cahiers des charges et des besoins																	PM
3.2 Développement de l'application open source																	PM
4. Appui à la réalisation des enquêtes relatives à l'efficacité de l'aide																	6000
4.1 Enquête et rapport sur Responsabilité mutuelle																	PM
4.2 Enquête et rapport sur le Suivi des engagements de Busan																	6 000
5. Appui aux activités d'éligibilité du Togo au MCA																	30 000
																	20 000

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																	
5.1 Organisation de deux (02) missions techniques de la Cellule MCA-Togo aux USA														71600- Frais de séjour & billets d'avion	20 000	20 000	PM
5.2 Mission technique en Côte d'Ivoire ou au Sénégal (partage d'expérience sur le Compact de la Côte d'Ivoire et le partenariat public privé (PPP) et les difficultés du Compact du Sénégal)														71600- Frais de séjour & billets d'avion	PM	PM	PM
5.3 Appui aux autres activités de la cellule MCA- (2017)														72600- Subventions	10000	PM-	PM-
6. Réalisation de l'Enquête de prévisions macroéconomiques 2017 et 2018															13 000	13 000	
6.1 Recrutement du consultant national													TRAC	71300- Consul. National	4 000	4 000	

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				2017	2018
Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés																4 000	4 000
6.2 Collecte et traitement des données																5 000	5 000
6.3 Validation du rapport																23 000	PM
7. Réalisation d'une étude de faisabilité sur le projet TOKTEN Education													MAEC			50 000	PM
8. Renforcer les capacités nationales pour la collecte des données statistiques et le suivi des indicateurs ODD : Réalisation de la cartographie 2015 de la pauvreté													INSEED/MPD				
09. Appui aux activités d'élaboration et de diffusion de l'IPM dans le cadre d'un rapport sur la pauvreté multidimensionnelle et la vulnérabilité au Togo																PM	50 000
10. Impression et diffusion du rapport de suivi des OMD													DGPD/MPD			12 000	PM

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE										PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017					2018						Description dans le budget	Montant en USD		
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	2017	2018					
<i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>															
11. Appui à la mise en œuvre et au suivi des ODD (Rapport de suivi des ODD)												BPPS	74200- Audiovisuel & Impression	20 000	30 000
12. Appui à l'élaboration du RNDH												TRAC	71300- Consul. National	20 000	30 000
13. Lancer le RMDH (commande des rapports, organisation atelier)													74200- Audiovisuel & Impression	7 000	7 000
14. Appuyer l'élaboration du rapport sur les PMA												TRAC	72600- Subventions	5 000	20 000
15. Appui au cadrage macroéconomique dans le cadre de l'élaboration du PND (paiement de la dernière tranche du consultant)													72600- Subventions	11 000	PM
16. Appui au dialogue sur les politiques														PM	PM
16.1 Note sur le DIPD													71300- Consul. National	PM	PM

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ		
	2017						2018							Description dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4			2017	2018
<i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>															2 018	
16.2 Etude et élaboration du projet d'amélioration du rendement du charbon de bois													71300-Consul. National	PM	PM	
16.3 Policy Brief sur la contribution du secteur foncier aux recettes fiscales													71300-Consul. National	PM	PM	
16.4 Elaboration du document de projet d'amélioration de l'exportation du karité et de l'anacarde (à soumettre au Cadre Intégré Renforcé)													71300-Consul. National	PM	PM	
17. Appui à l'élaboration du PND et à l'organisation de la table ronde (Expertise internationale)													71200	88000	PM	
18. Elaboration de Programmes Spéciaux de Réduction des Inégalités Régionales														PM	PM	
Total 4														297 000	190 000	

ACTIVITÉS PLANIFIÉES	CADRE CHRONOLOGIQUE												PARTIE RESPONSABLE	BUDGET PLANIFIÉ			
	2017						2018							Source des fonds	Description n dans le budget	Montant en USD	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	2017	2018							
Communication et suivi-évaluation																5 000	-
Gestion Opérationnelle																74 000	-
TOTAL TRAC																503 500	374 000
TOTAL BPPS																20 000	-
TOTAL GENERAL																523 500	374 000

NB. Les services d'appuis seront facturés progressivement au cours de l'année.